***КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ЕФЕКТИВНОСТІ РОБОТИ***

***СОЦІАЛЬНОГО ПЕДАГОГА ТА СТАНУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СОЦІАЛЬНОГО СУПРОВОДУ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ В 2009-2010 РОКАХ***

***Соціального педагога\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Інструкція до заповнення:***  під час заповнення бланку необхідно використовувати такі варіанти відповідей:

1. Виставити бал напроти пункту виходячи з того, що
2. балів – немає компонента, що вивчається-незадовільно

5 балів –компонент є, але недостатньо реалізований – задовільно

10 балів – компонент реалізується, але має безсистемний характер – добре

1. алів-компонент реалізується системно , є результат - відмінно
2. В деяких варіантах необхідно дати логічну коротку відповідь
3. В деяких варіантах показник необхідно описати

**Термін здачі звіту до 15 лютого 2011 року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Досліджуваний компонент | Само  оцінка | Оцінка  Мето  диста | Примітка(опис показника в разі необхідності) | Рекомендації  методиста |
| 1 | Функціональні обов’язки(№ наказу, дата ознайомлення, копія витягу з наказу) |  |  |  |  |
| 2 | Наявність кабінету та його оформлення  Чи є окремий кабінет для роботи  Зручність розташування  Чи є умови для проведення індивідуальної та групової роботи  Оформлення кабінету(відповідно сан нормам)  Матеріально – технічне забезпечення(розписати) |  |  |  |  |
| 3 | Методична література  5.1. Комплекти підручників  5.2. Навчально – методичні посібники  5.3. Методичні рекомендації  Газети  журнали |  |  |  |  |
| 4 | Планування діяльності  1.Чи дотримані рекомендації вищих інстанцій при оформленні плану  2. Чи враховано виконання державних та місцевих програм, наказів, рішень.  3. Чи відображений план роботи психологічної служби у річному плані школи  4. Чи є завдання на кожний навчальний рік  5. Чи повьязані вони з аналізом роботи за попередній рік  6. Чи є система та послідовність у формуванні плану роботи  7. Чи відображено в плані роботи соц. Педагога реалізація методичної проблеми міста та школи |  |  |  |  |
| 5 | Забезпечення діагностичної та прогностичної функції  1.Вивчення та оцінка особливостей діяльності і розвитку   * Учнів * Мікроклімату класі * Шкільного колективу * Неформальних молодіжних об’єднань * Інше   Описати найбільш важливі напрямки діагностики  2. Доцільність та актуальність досліджень впливу мікросередовища, особливостей сім’ї та сімейного виховання, позитивного виховного потенціалу в мікрорайоні та джерел негативного впливу на дітей і підлітків  3. Прогнозування результатів навчально – виховного процесу з урахуванням найважливіших факторів становлення особистості  4. Якість аналітичних довідок, складених за результатами діагностичних досліджень |  |  |  |  |
| 6 | Забезпечення консультативної функції  1.Організація і проведення індивідуальних консультацій за запитом:  А) щодо захисту житлових і майнових прав, складання акту житлово – побутових умов( вказати кількість звернень, основні проблеми звернення)  Б) щодо збереження здоров’я неповнолітніх та малолітніх  В)щодо встановлення правового статусу дітей – сиріт та позбавлених батьківського піклування  Г) з питань соціальної педагогіки  Д)інші тематики звернень  2. Надання консультацій та рекомендацій за результатами досліджень, виявлених проблем. |  |  |  |  |
| 7. | Забезпечення профілактичної функції  1.Проведення системної профілактичної роботи з учнями(розкрити основні цільові групи та тематику)  2. Проведення системної профілактичної роботи з педагогами  3. Проведення системної профілактичної роботи з батьками |  |  |  |  |
| 8. | Забезпечення захисної функції. Описати як реалізовується.  1.Захист прав дітей і підлітків у різноманітних інстанціях, захист від будь – яких форм насильства.  2. Наявність розроблених стратегій соціальної допомоги школярам, що мають проблеми у навчанні, поведінці, спілкуванні. |  |  |  |  |
| 9. | Забезпечення організаційної функції  1.Залучення учнів до наукової, технічної, художньої творчості, спортивних секцій.  2. Залучення організацій, установ до роботи з учнями, педагогами, батьками |  |  |  |  |
| 10 | Труднощі, які виникають під час:  А) діагностичної роботи  Б) консультативної роботи  В)просвітницької  Г)соціально – перетворювальної та розвивальної роботи  Д)захисної роботи  Соціально – перетворювальна та розвивальна діяльність  1. Наявність і якість банку даних програм  2. Наявність і необхідність корекційних програм(описати з якими групами працюєте, програми, кількість проведених занять)  4. Чи здійснюється аналіз проведеної роботи? Яким чином?  5. Позитивні моменти в здійсненні розвивальної роботи  8.8. Труднощі, які виникають під час проведення розвивальної роботи |  |  |  |  |
| 11 | Навчальна діяльність  1. Викладання гуртків, факультативів, спецкурсів  (назва, програма, клас, навантаження)  2. Розробка навчальних курсів, програм, тренінгів |  |  |  |  |
| 12 | Звьязки з громадскістюю Співробітництво з фахівцями  1. Соціальних служб  2. Медичних служб  3. Служби у справах дітей  4. Кримінальною міліцією  5. Органами масової інформації  6.Іншими організаціями |  |  |  |  |
| 13 | Соціальний супровід виховної роботи |  |  |  |  |
| 14 | Соціальний супровід дітей, які опинились у складних життєвих обставинах |  |  |  |  |
| 15 | Соціальний супровід дітей з девіантною поведінкою |  |  |  |  |
| 16 | Соціальний супровід дітей з особливими потребами |  |  |  |  |
| 17 | Соціальний супровід класних керівників  Соціальний супровід вчителів – предметників.  Соціальний супровід адміністрації |  |  |  |  |
| 18 | Опис пріоритетних напрямків роботи та перспектив розвитку служби |  |  |  |  |

**Шановні керівники навчальних закладів!**

З метою вивчення ефективності, продуктивності та стану роботи психологічної служби та організації комплексного методичного супроводу просимо Вас та ваших заступників проаналізувати діяльність практичного психолога та соціального педагога відповідно до наведених у таблиці показників(таблиці роздрукувати та заповнити окремо на практичного психолога, окремо на соціального педагога)

**Інструкція:** оберіть один з варіантів відповідей відповідно до вашої думки та позначте його.

Показники для вивчення діяльності практичного психолога

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показник | Оцінка (у балах) | | | | | Примітка(заповнюється за потребою) |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1. | Діагностування. Використання його результатів у навчальному процесі  1.Не володіє методиками діагностики  2.Володіє окремими методами  3.Використовує систему методів  4. Використовує результати діагностування у навчально – виховному процесі  5. Уміє аналізувати результати діагностування для підвищення результативності діяльності. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 2. | Мета і завдання діяльності практичного психолога  1.Є лише загально сформульована проблема.  2.Мета та завдання поставлені до окремих заходів  3.сформульовані до всіх заходів, але не завжди співвіднесені із загальною метою та завданнями навчального закладу  4.Конкретні цілі та завдання(до визначених заходів) завжди узгоджені із загальними.  5.Діяльність психолога організована відповідно до поставлених мети та завдань. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 3. | Форми і методи проведеної роботи  1.Має проблеми у виборі форм і методів.  2.Використовує в роботі одноманітні форми й готові методичні рекомендації  3.Використовує різноманітні форми, але надає перевагу готовим методичним рекомендаціям.  4.Алаптує форми і методи до особливостей дитячого колективу та окремих учнів.  5.Творчо підходить до використання форм і методів |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Нові технології розвитку та вивчення особистості  1.Не знає, не застосовує  2. Обізнаний з новими технологіями, але не володіє ними  3.Володіє традиційними технологіями, нові технології використовує частково  4.Використовує традиційна та нові технології, співвідношення яких не завжди оптимальне  5.Оптимальне поєднання традиційних та нових технологій забезпечує результативність основних напрямків діяльності практичного психолога | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 5. | План роботи практичного психолога  1.Не відповідає запропонованим вимогам  2.Частково відповідає запропонованим вимогам  3.В основному відповідає вимогам  4.Цілком відповідає вимогам, представлений своєчасно  5.Чіткій план, творчий підхід до планування роботи сприяють досягненню високої результативності роботи | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 6 | Документація, передбачена посадовими обов’язками  1.Необхідної документації немає  2.Є, але не в повному обсязі  3.Має у своєму розпорядженні всю документацію, але вона лише частково відповідає вимогам  4.В основному відповідає запропонованим вимогам  5.Документація цілком відповідає запропонованим вимогам | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 7 | Аналіз роботи практичного психолога  1.Не вміє аналізувати роботу  2.Частково володіє аналізом  3.Володіє аналізом окремих заходів і частково всієї проведеної роботи  4.Уміє аналізувати роботу  5.Критично осмислює результати аналізу, виокремлює проблеми, намічає шляхи вирішення, забезпечуючи наступність у роботі відповідно до віку учнів. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 8 | Система основних напрямів діяльності практичного психолога  1.Системи немає  2.Наявні деякі її елементи  3.Система вибудована відповідно до мети і завдання, але результативність її невисока  4.Система розвивається, результативність її функціонування підвищується.  5.Функціональна система роботи має високу результативність. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 9 | Ставлення до розвитку пізнавальної діяльності окремих груп учнів, з якими проводиться спеціальна психокорекцій на робота  1.Негативне ставлення до навчання в багатьох учнів, немає інтересу до пізнавальної діяльності  2.Негативне ставлення до навчання в деяких учнів, поява інтересу до пізнавальної діяльності  3.Позитивне ставлення до навчання в більшості учнів, зростає динаміка їхніх пізнавальних інтересів  4.Позитивне ставлення до навчання, стійкий інтерес до пізнавальної діяльності  5.Свідоме ставлення до навчання. Стійкий інтерес, надання взаємодопомоги і підтримки в пізнавальній діяльності. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 10 | Спілкування учнів в класах, де практичний психолог проводить тренінги, заняття, вправи тощо  1.Багато учнів не вміють спілкуватися. Конфліктні ситуації виникають часто.  2.Деякі учні не вміють спілкуватися. Іноді виникають конфліктні ситуації.  3.Є проблеми у спілкуванні в окремих учнів. Конфліктні ситуації виникають рідко.  4. У класі створено сприятливий психологічний клімат.  5.Переважна більшість учнів дотримуються норм і правил поведінки | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 11 | Дисципліна та порядок на заняттях, зокрема й на групових формах  1.Учні не знають норм і правил поведінки  2.Учні знають норми і правила, але не дотримуються їх.  3.Норми й правила не виконує значна частина дітей  4.Порушення норм і правил поведінки деякими учнями.  5.Переважна більшість учнів дотримується норм і правил поведінки | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 12 | Формування здорового способу життя  1.Не проводиться  2.Ведеться епізодично, немає системи  3.Складається система профілактики, але результативність її низька  4.Пошук нових форм і методів, підвищення результативності роботи.  5.Є система формування здорового способу життя, висока її результативність | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 13 | Психологічний супровід дітей, які опинились у складних життєвих обставинах  1.Не проводиться  2.Ведеться епізодично, немає системи  3.складається система виявлення, консультування, супроводу, але результативність її низька  4.Пошук нових форм і методів, підвищення результативності роботи  5.Є система виявлення, пере направлення, супроводу тощо, висока її результативність. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 14 | Психологічний супровід роботи з обдарованими дітьми  1.Не проводиться  2.Ведеться епізодично, немає системи  3.Складається система виявлення, консультування, супроводу, але результативність її низька  4.Пошук нових форм і методів, підвищення результативності роботи. Робота по виявленню та розвитку обдарованих дітей ведеться  5.Є система виявлення, консультування, супроводу та розвитку, висока її результативність. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 15 | Психологічний супровід виховного процесу  1.Не проводиться  2.Ведеться епізодично, немає системи  3.Складається система, але результативність її низька  4.Пошук нових форм і методів, підвищення результативності роботи. Часткове охоплення.  5.Є система супроводу, охоплено більшість учасників, висока її результативність та ефективність. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 16 | Психологічний супровід навчального процесу  1.Не проводиться  2.Ведеться епізодично, немає системи  3.Складається система співпраці, але результативність її низька  4.Пошук нових форм і методів, підвищення результативності роботи. Показник частково реалізований  5.Є система супроводу, висока її результативність. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 17 | Допомога практичного психолога адміністрації навчального закладу відносно надання рекомендацій щодо вдосконалення навчально – виховного процесу, запровадження змін та інновацій, вибір оптимальних рішень та шляхів розвитку закладу, колективу.  1.В адміністрації немає запиту на дану допомогу.  2.Психолог не може надати кваліфіковану допомогу.  3.Психолог не пропонує й не зацікавлює адміністрацію.  4. Допомога є епізодичною, ефективність низька.  5.психолог та адміністрація тісно співпрацюють, вироблена система роботи, висока результативність | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 18 | Робота з батьками  1.Робота з батьками практично не проводиться  2.Проводиться епізодично  3.Складається система роботи  4.Є система роботи з батьками.  5.Батьки активні, ініціативні, співпрацюють з практичним психологом. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 19 | Методична робота практичного психолога  1.Пасивна участь у педрадах, методичних об’єднаннях.  2.Активна участь у педрадах, МО  3.Керує МО.  4.Бере активну участь у міських, обласних семінарах, конференціях.  5.Виступає на місцевому радіо, бере участь у курсах підвищення кваліфікації у між атестаційний період, має власні публікації в газетах, журналах. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 20 | Ставлення практичного психолога до справ педагогічного колективу  1.Займає пасивну позицію  2.Виконує тільки доручення адмінстірації школи.  3.Виконує не тільки доручення адміністрації, але й відгукується на прохання колег.  4.Творчо підходить до доручених справ  5.Ініціативна, вносить конструктивні пропозиції щодо підвищення результативності навчального процесу в школі. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 21. | Коротка характеристика діяльності практичного психолога(в разі потреби) |  |  |  |  |  |  |
| 22. | Зауваження, пропозиції, рекомендації щодо здійснення професійної діяльності практичного психолога |  |  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Шановні керівники навчальних закладів!**

З метою вивчення ефективності, продуктивності та стану роботи психологічної служби та організації комплексного методичного супроводу просимо Вас та ваших заступників проаналізувати діяльність соціального педагога відповідно до наведених у таблиці показників(таблиці роздрукувати та заповнити окремо на практичного психолога, окремо на соціального педагога)

**Інструкція:** оберіть один з варіантів відповідей відповідно до вашої думки та позначте його.

Показники для вивчення діяльності соціального педагога

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показник | Оцінка (у балах) | | | | | Примітка(заповнюється за потребою) |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1. | **Діагностування. Використання його результатів у навчально-виховному процесі**  1.Не володіє методиками діагностики  2.Володіє окремими методами  3.Використовує систему методів  4. Використовує результати діагностування у навчально – виховному процесі  5. Уміє аналізувати результати діагностування для підвищення результативності діяльності. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 2. | **Мета і завдання діяльності соціального педагога**  1.Є лише загально сформульована проблема.  2.Мета та завдання поставлені до окремих заходів  3.сформульовані до всіх заходів, але не завжди співвіднесені із загальною метою та завданнями навчального закладу  4.Конкретні цілі та завдання(до визначених заходів) завжди узгоджені із загальними.  5.Діяльність соц. педагога організована відповідно до поставлених мети та завдань. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 3. | **Форми і методи проведеної роботи**  1.Має проблеми у виборі форм і методів.  2.Використовує в роботі одноманітні форми й готові методичні рекомендації  3.Використовує різноманітні форми, але надає перевагу готовим методичним рекомендаціям.  4.Алаптує форми і методи до особливостей дитячого колективу та окремих учнів.  5.Творчо підходить до використання форм і методів |  |  |  |  |  |  |
| 4. | **Нові технології розвитку та вивчення особистості, колективу, соціуму**  1.Не знає, не застосовує  2. Обізнаний з новими технологіями, але не володіє ними  3.Володіє традиційними технологіями, нові технології використовує частково  4.Використовує традиційна та нові технології, співвідношення яких не завжди оптимальне  5.Оптимальне поєднання традиційних та нових технологій забезпечує результативність основних напрямків діяльності практичного психолога | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 5. | **План роботи соціального педагога**  1.Не відповідає запропонованим вимогам  2.Частково відповідає запропонованим вимогам  3.В основному відповідає вимогам  4.Цілком відповідає вимогам, представлений своєчасно  5.Чіткій план, творчий підхід до планування роботи сприяють досягненню високої результативності роботи | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 6 | **Документація, передбачена посадовими обов’язками**  1.Необхідної документації немає  2.Є, але не в повному обсязі  3.Має у своєму розпорядженні всю документацію, але вона лише частково відповідає вимогам  4.В основному відповідає запропонованим вимогам  5.Документація цілком відповідає запропонованим вимогам | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 7 | **Аналіз роботи соціального педагога**  1.Не вміє аналізувати роботу  2.Частково володіє аналізом  3.Володіє аналізом окремих заходів і частково всієї проведеної роботи  4.Уміє аналізувати роботу  5.Критично осмислює результати аналізу, виокремлює проблеми, намічає шляхи вирішення, забезпечуючи наступність у роботі відповідно до віку учнів. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 8 | **Система основних напрямів діяльності**  1.Системи немає  2.Наявні деякі її елементи  3.Система вибудована відповідно до мети і завдання, але результативність її невисока  4.Система розвивається, результативність її функціонування підвищується.  5.Функціональна система роботи має високу результативність. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 9 | **Ставлення до позитивних змін, бажання співпрацювати в учнів, з якими проводиться спеціальна соціальна робота**  1.Негативне ставлення до співпраці та позитивних змін  2.Негативне ставлення спостерігається лише в деяких учнів  3.Позитивне ставлення до змін, зростає динаміка їхніх позитивних проявів  4.Позитивне ставлення до співпраці, стійкі зміни в поведінці в значної частини учнів.  5.Свідоме ставлення учнів до співпраці. Стійкі зміни в позитивну сторону. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 10 | **Спілкування учнів в класах, де соціальний педагог проводить тренінги, заняття, вправи тощо**  1.Багато учнів не вміють спілкуватися. Конфліктні ситуації виникають часто.  2.Деякі учні не вміють спілкуватися. Іноді виникають конфліктні ситуації.  3.Є проблеми у спілкуванні в окремих учнів. Конфліктні ситуації виникають рідко.  4. У класі створено сприятливий психологічний клімат.  5.Переважна більшість учнів дотримуються норм і правил поведінки | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 11 | **Дисципліна та порядок на заняттях, зокрема й на групових формах**  1.Учні не знають норм і правил поведінки  2.Учні знають норми і правила, але не дотримуються їх.  3.Норми й правила не виконує значна частина дітей  4.Порушення норм і правил поведінки деякими учнями.  5.Переважна більшість учнів дотримується норм і правил поведінки | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 12 | **Формування здорового способу життя**  1.Не проводиться  2.Ведеться епізодично, немає системи  3.Складається система профілактики, але результативність її низька  4.Пошук нових форм і методів, підвищення результативності роботи.  5.Є система формування здорового способу життя, висока її результативність | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 13 | **Соціальний супровід та захист дітей, які опинились у складних життєвих обставинах**  1.Не проводиться  2.Ведеться епізодично, немає системи  3.складається система виявлення, консультування, супроводу, але результативність її низька  4.Пошук нових форм і методів, підвищення результативності роботи  5.Є система виявлення, пере направлення, супроводу тощо, висока її результативність. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 14 | **Соціальний супровід роботи з дітьми, які стоять на внутрішкільному обліку**  1.Не проводиться  2.Ведеться епізодично, немає системи  3.Складається система виявлення, консультування, супроводу, але результативність її низька  4.Пошук нових форм і методів, підвищення результативності роботи. Робота по виявленню, супроводу та захисту дітей ведеться  5.Є система виявлення, консультування, супроводу та розвитку, висока її результативність. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 15 | **Соціальний супровід виховного процесу**  1.Не проводиться  2.Ведеться епізодично, немає системи  3.Складається система, але результативність її низька  4.Пошук нових форм і методів, підвищення результативності роботи. Часткове охоплення.  5.Є система супроводу, охоплено більшість учасників, висока її результативність та ефективність. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 16 | Попередження негативних проявів в учнівському середовищі(насильство, жорстоке поводження тощо)  1.Не проводиться  2.Ведеться епізодично, немає системи  3.Складається система роботи, але результативність її низька  4.Пошук нових форм і методів, підвищення результативності роботи. Показник частково реалізований  5.Є система роботи, висока її результативність. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 17 | Допомога соціального педагога адміністрації навчального закладу відносно надання рекомендацій щодо вдосконалення навчально – виховного процесу, запровадження змін та інновацій, вибір оптимальних рішень та шляхів розвитку закладу, колективу.  1.В адміністрації немає запиту на дану допомогу.  2.Психолог не може надати кваліфіковану допомогу.  3.Психолог не пропонує й не зацікавлює адміністрацію.  4. Допомога є епізодичною, ефективність низька.  5.Соціальний педагог та адміністрація тісно співпрацюють, вироблена система роботи, висока результативність | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 18 | Робота з батьками  1.Робота з батьками практично не проводиться  2.Проводиться епізодично  3.Складається система роботи  4.Є система роботи з батьками.  5.Батьки активні, ініціативні, співпрацюють з практичним психологом. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 19 | Методична робота соціального педагога  1.Пасивна участь у педрадах, методичних об’єднаннях.  2.Активна участь у педрадах, МО  3.Керує МО.  4.Бере активну участь у міських, обласних семінарах, конференціях.  5.Виступає на місцевому радіо, бере участь у курсах підвищення кваліфікації у між атестаційний період, має власні публікації в газетах, журналах. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 20 | Ставлення соціального педагога до справ педагогічного колективу  1.Займає пасивну позицію  2.Виконує тільки доручення адмінстірації школи.  3.Виконує не тільки доручення адміністрації, але й відгукується на прохання колег.  4.Творчо підходить до доручених справ  5.Ініціативна, вносить конструктивні пропозиції щодо підвищення результативності навчального процесу в школі. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 21. | Коротка характеристика діяльності соціального педагога |  |  |  |  |  |  |
| 22. | Зауваження, пропозиції, рекомендації щодо здійснення професійної діяльності соціального педагога |  |  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ЕФЕКТИВНОСТІ РОБОТИ***

***ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА ТА СТАНУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПСИХОЛОГІЧНОГО СУПРОВОДУ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ В 2009-2010 РОКАХ***

***Інструкція до заповнення:***  під час заповнення бланку необхідно використовувати такі варіанти відповідей:

1. Виставити бал напроти пункту виходячи з того, що
2. балів – немає компонента, що вивчається-незадовільно

5 балів –компонент є, але недостатньо реалізований – задовільно

10 балів – компонент реалізується, але має безсистемний характер – добре

1. алів-компонент реалізується системно , є результат - відмінно
2. В деяких варіантах необхідно дати логічну коротку відповідь
3. В деяких варіантах показник необхідно описати

**Термін здачі звіту до 15 лютого 2011 року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Досліджуваний компонент | Само  оцінка | Оцінка  Мето  диста | Примітка(опис показника в разі необхідності) | Рекомендації  методиста |
| 1. | Документація |  |  |  |  |
| 1.1 | Функціональні обов’язки(№ наказу, дата ознайомлення, копія витягу з наказу) |  |  |  |  |
| 1.2 | Графік роботи |  |  |  |  |
| 2. | Наявність кабінету та його оформлення: |  |  |  |  |
| 2.1 | Відповідність кабінету вимогам «Положення про психологічний кабінет»(наказ МОНУ від 19.10.2001 №691  2.1.1. Чи є окремий кабінет для роботи  2.1.2 Зручність розташування  2.1.3 Чи є умови для проведення індивідуальної діагностичної й колекційної роботи  2.1.4. Чи є умови для ведення групової діагностичної, колекційної роботи  2.1.5 Чи є навчальний психологічний кабінет  2.1.6 Оформлення кабінету(відповідно сан нормам)  2.1.7 Чи забезпечує кабінет психотерапевтичний ефект(кабінет психологічного розвантаження) |  |  |  |  |
| 3. | Матеріально – технічне забезпечення  3.1. Меблі  3.1.1 Письмовий стіл  3.1.2. Журнальний стіл  3.1.3. Стільці(10-15 шт)  3.1.4. Крісла(2-3)  3.1.5 Шафи для зберігання літератури, архіву тощо  3.1.6. Сейф для зберігання документації  3.1.7. Килими  3.1.8. Компьютер  3.1.9. Принтер  3.1.10 Сканер  3.1.11 Телевізор  3.1.12 Магнітофон  3.1.13 Аудіо –відеокасети  3.1.14 Проекційна апаратура(можливість доступу для використання)  3.1.15 Необхідне канц. приладдя для тренінгу на 20 осіб |  |  |  |  |
| 4. | Устаткування кабінету психологічного розвантаження  4.1. 10-15 мяких крісел  4.2. Озеленення кабінету  4.3. Наявність аудіо – відео апаратури  4.4. Килим  4.5. Інше (акваріум, пташки тощо) |  |  |  |  |
| 5. | Методична література  5.1. Комплекти підручників  5.2. Навчально – методичні посібники  5.3. Методичні рекомендації   * Газети * журнали |  |  |  |  |
| 6. | Аналіз ведення документації  6.1. Річний план роботи  6.2. Аналіз роботи за 2 роки   * статистичні звіти * аналітичні звіти   6.3. Журнал щоденного обліку роботи(наявність, ведення відповідно вимог, систематичність заповнення)  6.4. План роботи на місяць(наявність, в примітках вказати співвідношення(у%) практична/інша робота)  6.5. Журнал протоколів індивідуальних консультацій  6.6. Індивідуальні картки психолого – педагогічної діагностики  6.7. журнал проведення корекційно – відновлювальної роботи  6.8. Журнал психологічного аналізу уроків(к-ть відвіданих уроків, мета відвідування) |  |  |  |  |
| 7. | Планування діяльності  7.1. Чи дотримані рекомендації вищих інстанцій при оформленні плану  7.2. Чи враховано виконання державних та місцевих програм  7.3. Чи відображений план роботи психологічної служби у річному плані школи  7.4. Чи є завдання на кожний навчальний рік  7.5. Чи повьязані вони з аналізом роботи за попередній рік  7.6. Чи є система та посідовність у формуванні плану роботи  7.7. Чи відображено в плані роботи служби реалізація методичної проблеми міста та школи |  |  |  |  |
| 8. | Методичне забезпечення  8.1. Освіта та профілактика(вказати основні теми)  8.1.1. Робота з учнями  8.1.2. Робота з батьками  8.1.3 Робота з педагогами  8.2. Психодіагностична діяльність  8.2.1. Наявність і якість банку методик  8.2.2. Необхідність діагностичних обстежень  8.2.3.Наявність та якість аналітичних довідок, складених за результатами діагностик  8.2.4. Де відбиваються результати(заплановані заходи, їх виконання)  8.2.5. Наявність рекомендацій психолога(для різних категорій)  8.3. Консультативна діяльність(описати кількісні та чкісні показники)  8.3.1. Ведення індивідуальних консультацій(основна цільова група, проблеми звернень)  8.3.2. Ведення групових консультацій(к-ть, цільова група, теми)  8.3.3. Тематичне консультування  8.3.4. Консультування за результатами діагностики(наявність, систематичність ведення, цільові групи, напрямки консультування)  8.3.5. Якість визначених стратегій у рамках психологічної допомоги(просвітницька, підтримуюче, терапевтичне, інформаційне тощо)  8.3.6. Труднощі, які виникають під час:  А) діагностичної роботи  Б) консультативної роботи  В)просвітницької  Г)корекційно – відновлювальної  8.4. Корекційна діяльність  8.4.1. Наявність і якість банку даних корекційних програм  8.4.2. Наявність і необхідність корекційних програм(описати з якими групами працюєте, програми, кількість проведених занять)  8.4.3. Ведення протоколів корекційної роботи  8.5. Аналі результативності корекційної роботи(чи є ця робота якісною, ефективною)  8.6. Чи здійснюється аналіз проведеної роботи? Яким чином?  8.7. Позитивні моменти в здійсненні корекційної роботи  8.8. Труднощі, які виникають під час проведення корекційно – відновлювальної та розвивальної роботи |  |  |  |  |
| 9. | Навчальна діяльність  9.1. Викладання гуртків, факультативів, спецкурсів  (назва, програма, клас, навантаження)  9.2. Розробка навчальних курсів, програм, тренінгів |  |  |  |  |
| 10. | Звьязки з громадскістюю Співробітництво з фахівцями  10.1. Соціальних служб  10.2. Медичних служб  10.3. Служби у справах дітей  10.4. Кримінальною міліцією  10.5. Органами масової інформації  10.6.Іншими організаціями |  |  |  |  |
| 11. | Співробітництво з педколективомві.  11.1. Використання результатів психодіагностичних обстежень у роботі педагогів. Яким чином впроваджуться  11.2. Використання результатів психодіагностичних обстежень у роботі адміністрації. Яким чином впроваджується  11.3. Допомога у здійсненні індивідуального підходу  11.4. Вплив на психологічний клімат у колективі  11.5. Інші види співробітництва  11.6. Психологічний супровід класних керівників  11.7. Психологічний супровід вчителів – предметників.  11.8. Психологічний супровід адміністрації |  |  |  |  |
| 12 | Психологічний супровід дітей з особливими потребами |  |  |  |  |
| 13 | Психологічний супровід дітей з девіантною поведінкою |  |  |  |  |
| 14. | Психологічний супровід дітей, які опинились у складних життєвих обставинах |  |  |  |  |
| 15. | Психологічний супровід професійного самовизначення, профільного навчання. |  |  |  |  |
| 16. | Психологічний супровід виховної роботи |  |  |  |  |
| 17. | Профілактика адиктивної поведінки, насильства |  |  |  |  |
| 18. | Психологічний супровід обдарованих дітей |  |  |  |  |
| 19 | Опис пріоритетних напрямків роботи та перспектив розвитку служби |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подання звіту