***КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ЕФЕКТИВНОСТІ РОБОТИ***

***СОЦІАЛЬНОГО ПЕДАГОГА ТА СТАНУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СОЦІАЛЬНОГО СУПРОВОДУ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ В 2009-2010 РОКАХ***

***Соціального педагога\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Інструкція до заповнення:***  під час заповнення бланку необхідно використовувати такі варіанти відповідей:

1. Виставити бал напроти пункту виходячи з того, що
2. балів – немає компонента, що вивчається-незадовільно

5 балів –компонент є, але недостатньо реалізований – задовільно

10 балів – компонент реалізується, але має безсистемний характер – добре

1. алів-компонент реалізується системно , є результат - відмінно
2. В деяких варіантах необхідно дати логічну коротку відповідь
3. В деяких варіантах показник необхідно описати

**Термін здачі звіту до 15 лютого 2011 року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Досліджуваний компонент | Самооцінка | ОцінкаМетодиста | Примітка(опис показника в разі необхідності) | Рекомендаціїметодиста |
| 1 | Функціональні обов’язки(№ наказу, дата ознайомлення, копія витягу з наказу) |  |  |  |  |
| 2 | Наявність кабінету та його оформлення Чи є окремий кабінет для роботи Зручність розташування Чи є умови для проведення індивідуальної та групової роботиОформлення кабінету(відповідно сан нормам)Матеріально – технічне забезпечення(розписати) |  |  |  |  |
| 3 | Методична література5.1. Комплекти підручників5.2. Навчально – методичні посібники5.3. Методичні рекомендаціїГазетижурнали |  |  |  |  |
| 4 | Планування діяльності1.Чи дотримані рекомендації вищих інстанцій при оформленні плану2. Чи враховано виконання державних та місцевих програм, наказів, рішень.3. Чи відображений план роботи психологічної служби у річному плані школи4. Чи є завдання на кожний навчальний рік5. Чи повьязані вони з аналізом роботи за попередній рік6. Чи є система та послідовність у формуванні плану роботи7. Чи відображено в плані роботи соц. Педагога реалізація методичної проблеми міста та школи |  |  |  |  |
| 5 | Забезпечення діагностичної та прогностичної функції1.Вивчення та оцінка особливостей діяльності і розвитку* Учнів
* Мікроклімату класі
* Шкільного колективу
* Неформальних молодіжних об’єднань
* Інше

Описати найбільш важливі напрямки діагностики2. Доцільність та актуальність досліджень впливу мікросередовища, особливостей сім’ї та сімейного виховання, позитивного виховного потенціалу в мікрорайоні та джерел негативного впливу на дітей і підлітків3. Прогнозування результатів навчально – виховного процесу з урахуванням найважливіших факторів становлення особистості4. Якість аналітичних довідок, складених за результатами діагностичних досліджень |  |  |  |  |
| 6 | Забезпечення консультативної функції1.Організація і проведення індивідуальних консультацій за запитом:А) щодо захисту житлових і майнових прав, складання акту житлово – побутових умов( вказати кількість звернень, основні проблеми звернення)Б) щодо збереження здоров’я неповнолітніх та малолітніхВ)щодо встановлення правового статусу дітей – сиріт та позбавлених батьківського піклуванняГ) з питань соціальної педагогікиД)інші тематики звернень 2. Надання консультацій та рекомендацій за результатами досліджень, виявлених проблем. |  |  |  |  |
| 7.  | Забезпечення профілактичної функції1.Проведення системної профілактичної роботи з учнями(розкрити основні цільові групи та тематику)2. Проведення системної профілактичної роботи з педагогами3. Проведення системної профілактичної роботи з батьками |  |  |  |  |
| 8. | Забезпечення захисної функції. Описати як реалізовується.1.Захист прав дітей і підлітків у різноманітних інстанціях, захист від будь – яких форм насильства. 2. Наявність розроблених стратегій соціальної допомоги школярам, що мають проблеми у навчанні, поведінці, спілкуванні. |  |  |  |  |
| 9. | Забезпечення організаційної функції1.Залучення учнів до наукової, технічної, художньої творчості, спортивних секцій.2. Залучення організацій, установ до роботи з учнями, педагогами, батьками |  |  |  |  |
| 10 | Труднощі, які виникають під час:А) діагностичної роботиБ) консультативної роботиВ)просвітницькоїГ)соціально – перетворювальної та розвивальної роботиД)захисної роботи Соціально – перетворювальна та розвивальна діяльність1. Наявність і якість банку даних програм2. Наявність і необхідність корекційних програм(описати з якими групами працюєте, програми, кількість проведених занять)4. Чи здійснюється аналіз проведеної роботи? Яким чином?5. Позитивні моменти в здійсненні розвивальної роботи8.8. Труднощі, які виникають під час проведення розвивальної роботи |  |  |  |  |
| 11 | Навчальна діяльність1. Викладання гуртків, факультативів, спецкурсів(назва, програма, клас, навантаження)2. Розробка навчальних курсів, програм, тренінгів |  |  |  |  |
| 12 | Звьязки з громадскістюю Співробітництво з фахівцями1. Соціальних служб2. Медичних служб3. Служби у справах дітей4. Кримінальною міліцією5. Органами масової інформації6.Іншими організаціями |  |  |  |  |
| 13 | Соціальний супровід виховної роботи |  |  |  |  |
| 14 | Соціальний супровід дітей, які опинились у складних життєвих обставинах |  |  |  |  |
| 15 | Соціальний супровід дітей з девіантною поведінкою |  |  |  |  |
| 16 | Соціальний супровід дітей з особливими потребами |  |  |  |  |
| 17 | Соціальний супровід класних керівниківСоціальний супровід вчителів – предметників.Соціальний супровід адміністрації |  |  |  |  |
| 18 | Опис пріоритетних напрямків роботи та перспектив розвитку служби |  |  |  |  |

**Шановні керівники навчальних закладів!**

 З метою вивчення ефективності, продуктивності та стану роботи психологічної служби та організації комплексного методичного супроводу просимо Вас та ваших заступників проаналізувати діяльність практичного психолога та соціального педагога відповідно до наведених у таблиці показників(таблиці роздрукувати та заповнити окремо на практичного психолога, окремо на соціального педагога)

**Інструкція:** оберіть один з варіантів відповідей відповідно до вашої думки та позначте його.

Показники для вивчення діяльності практичного психолога

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показник | Оцінка (у балах) | Примітка(заповнюється за потребою) |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1. | Діагностування. Використання його результатів у навчальному процесі1.Не володіє методиками діагностики2.Володіє окремими методами3.Використовує систему методів4. Використовує результати діагностування у навчально – виховному процесі5. Уміє аналізувати результати діагностування для підвищення результативності діяльності. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 2. | Мета і завдання діяльності практичного психолога1.Є лише загально сформульована проблема.2.Мета та завдання поставлені до окремих заходів3.сформульовані до всіх заходів, але не завжди співвіднесені із загальною метою та завданнями навчального закладу4.Конкретні цілі та завдання(до визначених заходів) завжди узгоджені із загальними.5.Діяльність психолога організована відповідно до поставлених мети та завдань.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 3. | Форми і методи проведеної роботи1.Має проблеми у виборі форм і методів.2.Використовує в роботі одноманітні форми й готові методичні рекомендації3.Використовує різноманітні форми, але надає перевагу готовим методичним рекомендаціям.4.Алаптує форми і методи до особливостей дитячого колективу та окремих учнів.5.Творчо підходить до використання форм і методів |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Нові технології розвитку та вивчення особистості1.Не знає, не застосовує2. Обізнаний з новими технологіями, але не володіє ними3.Володіє традиційними технологіями, нові технології використовує частково4.Використовує традиційна та нові технології, співвідношення яких не завжди оптимальне5.Оптимальне поєднання традиційних та нових технологій забезпечує результативність основних напрямків діяльності практичного психолога | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 5. | План роботи практичного психолога1.Не відповідає запропонованим вимогам2.Частково відповідає запропонованим вимогам3.В основному відповідає вимогам4.Цілком відповідає вимогам, представлений своєчасно5.Чіткій план, творчий підхід до планування роботи сприяють досягненню високої результативності роботи | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 6 | Документація, передбачена посадовими обов’язками1.Необхідної документації немає2.Є, але не в повному обсязі3.Має у своєму розпорядженні всю документацію, але вона лише частково відповідає вимогам4.В основному відповідає запропонованим вимогам5.Документація цілком відповідає запропонованим вимогам | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 7 | Аналіз роботи практичного психолога1.Не вміє аналізувати роботу2.Частково володіє аналізом3.Володіє аналізом окремих заходів і частково всієї проведеної роботи4.Уміє аналізувати роботу5.Критично осмислює результати аналізу, виокремлює проблеми, намічає шляхи вирішення, забезпечуючи наступність у роботі відповідно до віку учнів. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 8 | Система основних напрямів діяльності практичного психолога1.Системи немає2.Наявні деякі її елементи3.Система вибудована відповідно до мети і завдання, але результативність її невисока4.Система розвивається, результативність її функціонування підвищується.5.Функціональна система роботи має високу результативність. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 9 | Ставлення до розвитку пізнавальної діяльності окремих груп учнів, з якими проводиться спеціальна психокорекцій на робота1.Негативне ставлення до навчання в багатьох учнів, немає інтересу до пізнавальної діяльності2.Негативне ставлення до навчання в деяких учнів, поява інтересу до пізнавальної діяльності3.Позитивне ставлення до навчання в більшості учнів, зростає динаміка їхніх пізнавальних інтересів4.Позитивне ставлення до навчання, стійкий інтерес до пізнавальної діяльності5.Свідоме ставлення до навчання. Стійкий інтерес, надання взаємодопомоги і підтримки в пізнавальній діяльності. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 10 | Спілкування учнів в класах, де практичний психолог проводить тренінги, заняття, вправи тощо1.Багато учнів не вміють спілкуватися. Конфліктні ситуації виникають часто.2.Деякі учні не вміють спілкуватися. Іноді виникають конфліктні ситуації.3.Є проблеми у спілкуванні в окремих учнів. Конфліктні ситуації виникають рідко.4. У класі створено сприятливий психологічний клімат.5.Переважна більшість учнів дотримуються норм і правил поведінки | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 11 | Дисципліна та порядок на заняттях, зокрема й на групових формах1.Учні не знають норм і правил поведінки2.Учні знають норми і правила, але не дотримуються їх.3.Норми й правила не виконує значна частина дітей4.Порушення норм і правил поведінки деякими учнями.5.Переважна більшість учнів дотримується норм і правил поведінки | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 12 | Формування здорового способу життя1.Не проводиться2.Ведеться епізодично, немає системи3.Складається система профілактики, але результативність її низька4.Пошук нових форм і методів, підвищення результативності роботи.5.Є система формування здорового способу життя, висока її результативність | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 13 | Психологічний супровід дітей, які опинились у складних життєвих обставинах1.Не проводиться2.Ведеться епізодично, немає системи3.складається система виявлення, консультування, супроводу, але результативність її низька4.Пошук нових форм і методів, підвищення результативності роботи5.Є система виявлення, пере направлення, супроводу тощо, висока її результативність. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 14 | Психологічний супровід роботи з обдарованими дітьми1.Не проводиться2.Ведеться епізодично, немає системи3.Складається система виявлення, консультування, супроводу, але результативність її низька4.Пошук нових форм і методів, підвищення результативності роботи. Робота по виявленню та розвитку обдарованих дітей ведеться5.Є система виявлення, консультування, супроводу та розвитку, висока її результативність. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 15 | Психологічний супровід виховного процесу1.Не проводиться2.Ведеться епізодично, немає системи3.Складається система, але результативність її низька4.Пошук нових форм і методів, підвищення результативності роботи. Часткове охоплення.5.Є система супроводу, охоплено більшість учасників, висока її результативність та ефективність. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 16 | Психологічний супровід навчального процесу1.Не проводиться2.Ведеться епізодично, немає системи3.Складається система співпраці, але результативність її низька4.Пошук нових форм і методів, підвищення результативності роботи. Показник частково реалізований5.Є система супроводу, висока її результативність. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 17 | Допомога практичного психолога адміністрації навчального закладу відносно надання рекомендацій щодо вдосконалення навчально – виховного процесу, запровадження змін та інновацій, вибір оптимальних рішень та шляхів розвитку закладу, колективу.1.В адміністрації немає запиту на дану допомогу.2.Психолог не може надати кваліфіковану допомогу.3.Психолог не пропонує й не зацікавлює адміністрацію.4. Допомога є епізодичною, ефективність низька.5.психолог та адміністрація тісно співпрацюють, вироблена система роботи, висока результативність | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 18 | Робота з батьками1.Робота з батьками практично не проводиться2.Проводиться епізодично3.Складається система роботи4.Є система роботи з батьками.5.Батьки активні, ініціативні, співпрацюють з практичним психологом.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 19 | Методична робота практичного психолога1.Пасивна участь у педрадах, методичних об’єднаннях.2.Активна участь у педрадах, МО3.Керує МО.4.Бере активну участь у міських, обласних семінарах, конференціях.5.Виступає на місцевому радіо, бере участь у курсах підвищення кваліфікації у між атестаційний період, має власні публікації в газетах, журналах. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 20 | Ставлення практичного психолога до справ педагогічного колективу1.Займає пасивну позицію2.Виконує тільки доручення адмінстірації школи.3.Виконує не тільки доручення адміністрації, але й відгукується на прохання колег.4.Творчо підходить до доручених справ5.Ініціативна, вносить конструктивні пропозиції щодо підвищення результативності навчального процесу в школі. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 21. | Коротка характеристика діяльності практичного психолога(в разі потреби) |  |  |  |  |  |  |
| 22. | Зауваження, пропозиції, рекомендації щодо здійснення професійної діяльності практичного психолога |  |  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Шановні керівники навчальних закладів!**

 З метою вивчення ефективності, продуктивності та стану роботи психологічної служби та організації комплексного методичного супроводу просимо Вас та ваших заступників проаналізувати діяльність соціального педагога відповідно до наведених у таблиці показників(таблиці роздрукувати та заповнити окремо на практичного психолога, окремо на соціального педагога)

**Інструкція:** оберіть один з варіантів відповідей відповідно до вашої думки та позначте його.

Показники для вивчення діяльності соціального педагога

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показник | Оцінка (у балах) | Примітка(заповнюється за потребою) |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1. | **Діагностування. Використання його результатів у навчально-виховному процесі**1.Не володіє методиками діагностики2.Володіє окремими методами3.Використовує систему методів4. Використовує результати діагностування у навчально – виховному процесі5. Уміє аналізувати результати діагностування для підвищення результативності діяльності. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 2. | **Мета і завдання діяльності соціального педагога**1.Є лише загально сформульована проблема.2.Мета та завдання поставлені до окремих заходів3.сформульовані до всіх заходів, але не завжди співвіднесені із загальною метою та завданнями навчального закладу4.Конкретні цілі та завдання(до визначених заходів) завжди узгоджені із загальними.5.Діяльність соц. педагога організована відповідно до поставлених мети та завдань.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 3. | **Форми і методи проведеної роботи**1.Має проблеми у виборі форм і методів.2.Використовує в роботі одноманітні форми й готові методичні рекомендації3.Використовує різноманітні форми, але надає перевагу готовим методичним рекомендаціям.4.Алаптує форми і методи до особливостей дитячого колективу та окремих учнів.5.Творчо підходить до використання форм і методів |  |  |  |  |  |  |
| 4. | **Нові технології розвитку та вивчення особистості, колективу, соціуму**1.Не знає, не застосовує2. Обізнаний з новими технологіями, але не володіє ними3.Володіє традиційними технологіями, нові технології використовує частково4.Використовує традиційна та нові технології, співвідношення яких не завжди оптимальне5.Оптимальне поєднання традиційних та нових технологій забезпечує результативність основних напрямків діяльності практичного психолога | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 5. | **План роботи соціального педагога**1.Не відповідає запропонованим вимогам2.Частково відповідає запропонованим вимогам3.В основному відповідає вимогам4.Цілком відповідає вимогам, представлений своєчасно5.Чіткій план, творчий підхід до планування роботи сприяють досягненню високої результативності роботи | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 6 | **Документація, передбачена посадовими обов’язками**1.Необхідної документації немає2.Є, але не в повному обсязі3.Має у своєму розпорядженні всю документацію, але вона лише частково відповідає вимогам4.В основному відповідає запропонованим вимогам5.Документація цілком відповідає запропонованим вимогам | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 7 | **Аналіз роботи соціального педагога**1.Не вміє аналізувати роботу2.Частково володіє аналізом3.Володіє аналізом окремих заходів і частково всієї проведеної роботи4.Уміє аналізувати роботу5.Критично осмислює результати аналізу, виокремлює проблеми, намічає шляхи вирішення, забезпечуючи наступність у роботі відповідно до віку учнів. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 8 | **Система основних напрямів діяльності** 1.Системи немає2.Наявні деякі її елементи3.Система вибудована відповідно до мети і завдання, але результативність її невисока4.Система розвивається, результативність її функціонування підвищується.5.Функціональна система роботи має високу результативність. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 9 | **Ставлення до позитивних змін, бажання співпрацювати в учнів, з якими проводиться спеціальна соціальна робота**1.Негативне ставлення до співпраці та позитивних змін2.Негативне ставлення спостерігається лише в деяких учнів3.Позитивне ставлення до змін, зростає динаміка їхніх позитивних проявів4.Позитивне ставлення до співпраці, стійкі зміни в поведінці в значної частини учнів.5.Свідоме ставлення учнів до співпраці. Стійкі зміни в позитивну сторону. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 10 | **Спілкування учнів в класах, де соціальний педагог проводить тренінги, заняття, вправи тощо**1.Багато учнів не вміють спілкуватися. Конфліктні ситуації виникають часто.2.Деякі учні не вміють спілкуватися. Іноді виникають конфліктні ситуації.3.Є проблеми у спілкуванні в окремих учнів. Конфліктні ситуації виникають рідко.4. У класі створено сприятливий психологічний клімат.5.Переважна більшість учнів дотримуються норм і правил поведінки | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 11 | **Дисципліна та порядок на заняттях, зокрема й на групових формах**1.Учні не знають норм і правил поведінки2.Учні знають норми і правила, але не дотримуються їх.3.Норми й правила не виконує значна частина дітей4.Порушення норм і правил поведінки деякими учнями.5.Переважна більшість учнів дотримується норм і правил поведінки | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 12 | **Формування здорового способу життя**1.Не проводиться2.Ведеться епізодично, немає системи3.Складається система профілактики, але результативність її низька4.Пошук нових форм і методів, підвищення результативності роботи.5.Є система формування здорового способу життя, висока її результативність | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 13 | **Соціальний супровід та захист дітей, які опинились у складних життєвих обставинах**1.Не проводиться2.Ведеться епізодично, немає системи3.складається система виявлення, консультування, супроводу, але результативність її низька4.Пошук нових форм і методів, підвищення результативності роботи5.Є система виявлення, пере направлення, супроводу тощо, висока її результативність. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 14 | **Соціальний супровід роботи з дітьми, які стоять на внутрішкільному обліку**1.Не проводиться2.Ведеться епізодично, немає системи3.Складається система виявлення, консультування, супроводу, але результативність її низька4.Пошук нових форм і методів, підвищення результативності роботи. Робота по виявленню, супроводу та захисту дітей ведеться5.Є система виявлення, консультування, супроводу та розвитку, висока її результативність. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 15 | **Соціальний супровід виховного процесу**1.Не проводиться2.Ведеться епізодично, немає системи3.Складається система, але результативність її низька4.Пошук нових форм і методів, підвищення результативності роботи. Часткове охоплення.5.Є система супроводу, охоплено більшість учасників, висока її результативність та ефективність. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 16 | Попередження негативних проявів в учнівському середовищі(насильство, жорстоке поводження тощо)1.Не проводиться2.Ведеться епізодично, немає системи3.Складається система роботи, але результативність її низька4.Пошук нових форм і методів, підвищення результативності роботи. Показник частково реалізований5.Є система роботи, висока її результативність. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 17 | Допомога соціального педагога адміністрації навчального закладу відносно надання рекомендацій щодо вдосконалення навчально – виховного процесу, запровадження змін та інновацій, вибір оптимальних рішень та шляхів розвитку закладу, колективу.1.В адміністрації немає запиту на дану допомогу.2.Психолог не може надати кваліфіковану допомогу.3.Психолог не пропонує й не зацікавлює адміністрацію.4. Допомога є епізодичною, ефективність низька.5.Соціальний педагог та адміністрація тісно співпрацюють, вироблена система роботи, висока результативність | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 18 | Робота з батьками1.Робота з батьками практично не проводиться2.Проводиться епізодично3.Складається система роботи4.Є система роботи з батьками.5.Батьки активні, ініціативні, співпрацюють з практичним психологом.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 19 | Методична робота соціального педагога1.Пасивна участь у педрадах, методичних об’єднаннях.2.Активна участь у педрадах, МО3.Керує МО.4.Бере активну участь у міських, обласних семінарах, конференціях.5.Виступає на місцевому радіо, бере участь у курсах підвищення кваліфікації у між атестаційний період, має власні публікації в газетах, журналах. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 20 | Ставлення соціального педагога до справ педагогічного колективу1.Займає пасивну позицію2.Виконує тільки доручення адмінстірації школи.3.Виконує не тільки доручення адміністрації, але й відгукується на прохання колег.4.Творчо підходить до доручених справ5.Ініціативна, вносить конструктивні пропозиції щодо підвищення результативності навчального процесу в школі. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 21. | Коротка характеристика діяльності соціального педагога |  |  |  |  |  |  |
| 22. | Зауваження, пропозиції, рекомендації щодо здійснення професійної діяльності соціального педагога |  |  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ЕФЕКТИВНОСТІ РОБОТИ***

***ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА ТА СТАНУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПСИХОЛОГІЧНОГО СУПРОВОДУ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ В 2009-2010 РОКАХ***

***Інструкція до заповнення:***  під час заповнення бланку необхідно використовувати такі варіанти відповідей:

1. Виставити бал напроти пункту виходячи з того, що
2. балів – немає компонента, що вивчається-незадовільно

5 балів –компонент є, але недостатньо реалізований – задовільно

10 балів – компонент реалізується, але має безсистемний характер – добре

1. алів-компонент реалізується системно , є результат - відмінно
2. В деяких варіантах необхідно дати логічну коротку відповідь
3. В деяких варіантах показник необхідно описати

**Термін здачі звіту до 15 лютого 2011 року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Досліджуваний компонент | Самооцінка | ОцінкаМетодиста | Примітка(опис показника в разі необхідності) | Рекомендаціїметодиста |
| 1. | Документація |  |  |  |  |
| 1.1 | Функціональні обов’язки(№ наказу, дата ознайомлення, копія витягу з наказу) |  |  |  |  |
| 1.2 | Графік роботи |  |  |  |  |
| 2. | Наявність кабінету та його оформлення: |  |  |  |  |
| 2.1 | Відповідність кабінету вимогам «Положення про психологічний кабінет»(наказ МОНУ від 19.10.2001 №6912.1.1. Чи є окремий кабінет для роботи2.1.2 Зручність розташування2.1.3 Чи є умови для проведення індивідуальної діагностичної й колекційної роботи2.1.4. Чи є умови для ведення групової діагностичної, колекційної роботи2.1.5 Чи є навчальний психологічний кабінет2.1.6 Оформлення кабінету(відповідно сан нормам)2.1.7 Чи забезпечує кабінет психотерапевтичний ефект(кабінет психологічного розвантаження) |  |  |  |  |
| 3. | Матеріально – технічне забезпечення3.1. Меблі3.1.1 Письмовий стіл3.1.2. Журнальний стіл3.1.3. Стільці(10-15 шт)3.1.4. Крісла(2-3)3.1.5 Шафи для зберігання літератури, архіву тощо3.1.6. Сейф для зберігання документації3.1.7. Килими3.1.8. Компьютер3.1.9. Принтер3.1.10 Сканер3.1.11 Телевізор3.1.12 Магнітофон3.1.13 Аудіо –відеокасети3.1.14 Проекційна апаратура(можливість доступу для використання)3.1.15 Необхідне канц. приладдя для тренінгу на 20 осіб |  |  |  |  |
| 4. | Устаткування кабінету психологічного розвантаження4.1. 10-15 мяких крісел4.2. Озеленення кабінету4.3. Наявність аудіо – відео апаратури4.4. Килим4.5. Інше (акваріум, пташки тощо) |  |  |  |  |
| 5. | Методична література5.1. Комплекти підручників5.2. Навчально – методичні посібники5.3. Методичні рекомендації* Газети
* журнали
 |  |  |  |  |
| 6. | Аналіз ведення документації6.1. Річний план роботи6.2. Аналіз роботи за 2 роки* статистичні звіти
* аналітичні звіти

6.3. Журнал щоденного обліку роботи(наявність, ведення відповідно вимог, систематичність заповнення)6.4. План роботи на місяць(наявність, в примітках вказати співвідношення(у%) практична/інша робота)6.5. Журнал протоколів індивідуальних консультацій6.6. Індивідуальні картки психолого – педагогічної діагностики6.7. журнал проведення корекційно – відновлювальної роботи6.8. Журнал психологічного аналізу уроків(к-ть відвіданих уроків, мета відвідування) |  |  |  |  |
| 7. | Планування діяльності7.1. Чи дотримані рекомендації вищих інстанцій при оформленні плану7.2. Чи враховано виконання державних та місцевих програм7.3. Чи відображений план роботи психологічної служби у річному плані школи7.4. Чи є завдання на кожний навчальний рік7.5. Чи повьязані вони з аналізом роботи за попередній рік7.6. Чи є система та посідовність у формуванні плану роботи7.7. Чи відображено в плані роботи служби реалізація методичної проблеми міста та школи |  |  |  |  |
| 8. | Методичне забезпечення8.1. Освіта та профілактика(вказати основні теми)8.1.1. Робота з учнями8.1.2. Робота з батьками8.1.3 Робота з педагогами8.2. Психодіагностична діяльність8.2.1. Наявність і якість банку методик8.2.2. Необхідність діагностичних обстежень8.2.3.Наявність та якість аналітичних довідок, складених за результатами діагностик8.2.4. Де відбиваються результати(заплановані заходи, їх виконання)8.2.5. Наявність рекомендацій психолога(для різних категорій)8.3. Консультативна діяльність(описати кількісні та чкісні показники)8.3.1. Ведення індивідуальних консультацій(основна цільова група, проблеми звернень)8.3.2. Ведення групових консультацій(к-ть, цільова група, теми)8.3.3. Тематичне консультування8.3.4. Консультування за результатами діагностики(наявність, систематичність ведення, цільові групи, напрямки консультування)8.3.5. Якість визначених стратегій у рамках психологічної допомоги(просвітницька, підтримуюче, терапевтичне, інформаційне тощо)8.3.6. Труднощі, які виникають під час:А) діагностичної роботиБ) консультативної роботиВ)просвітницькоїГ)корекційно – відновлювальної8.4. Корекційна діяльність8.4.1. Наявність і якість банку даних корекційних програм8.4.2. Наявність і необхідність корекційних програм(описати з якими групами працюєте, програми, кількість проведених занять)8.4.3. Ведення протоколів корекційної роботи8.5. Аналі результативності корекційної роботи(чи є ця робота якісною, ефективною)8.6. Чи здійснюється аналіз проведеної роботи? Яким чином?8.7. Позитивні моменти в здійсненні корекційної роботи8.8. Труднощі, які виникають під час проведення корекційно – відновлювальної та розвивальної роботи |  |  |  |  |
| 9. | Навчальна діяльність9.1. Викладання гуртків, факультативів, спецкурсів(назва, програма, клас, навантаження)9.2. Розробка навчальних курсів, програм, тренінгів |  |  |  |  |
| 10. | Звьязки з громадскістюю Співробітництво з фахівцями10.1. Соціальних служб10.2. Медичних служб10.3. Служби у справах дітей10.4. Кримінальною міліцією10.5. Органами масової інформації10.6.Іншими організаціями |  |  |  |  |
| 11. | Співробітництво з педколективомві.11.1. Використання результатів психодіагностичних обстежень у роботі педагогів. Яким чином впроваджуться11.2. Використання результатів психодіагностичних обстежень у роботі адміністрації. Яким чином впроваджується11.3. Допомога у здійсненні індивідуального підходу11.4. Вплив на психологічний клімат у колективі11.5. Інші види співробітництва11.6. Психологічний супровід класних керівників11.7. Психологічний супровід вчителів – предметників.11.8. Психологічний супровід адміністрації |  |  |  |  |
| 12 | Психологічний супровід дітей з особливими потребами |  |  |  |  |
| 13 | Психологічний супровід дітей з девіантною поведінкою |  |  |  |  |
| 14. | Психологічний супровід дітей, які опинились у складних життєвих обставинах |  |  |  |  |
| 15. | Психологічний супровід професійного самовизначення, профільного навчання.  |  |  |  |  |
| 16. | Психологічний супровід виховної роботи |  |  |  |  |
| 17. | Профілактика адиктивної поведінки, насильства |  |  |  |  |
| 18. | Психологічний супровід обдарованих дітей |  |  |  |  |
| 19 | Опис пріоритетних напрямків роботи та перспектив розвитку служби |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подання звіту